



COMUNE DI VERNASCA

Provincia di Piacenza

Via Sidoli n. 3 – 29010 Vernasca

Tel. 0523-891225 - Telefax 0523-891625

Internet: www.comune.vernasca.pc.it – E-MAIL: comune.vernasca@sintranet.it

PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19

Piano operativo per le modalità di svolgimento della procedura selettiva emanato in base alle "Linee guida della Delibera di Giunta Regionale n. 98 del 06/06/2020" in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legato alla diffusione della sindrome da Covid-19 e al Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della funzione pubblica DFP-0025239-P del 15/04/2021.

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 14/12/2021

INDICE

1. AZIONI INTRAPRESE DAL COMUNE DI VERNASCA IN ACCORDO CON LE LINEE GUIDA VIGENTI PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO
2. ACCESSO AI LOCALI
3. DISTRIBUZIONE DEI CANDIDATI NEGLI AMBIENTI OVE SI SVOLGE LA PROVA
4. PRESCRIZIONI PER L'AREAZIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI
5. PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO - PRESIDIO DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO
6. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE - INFORMAZIONE AI CANDIDATI
7. NOMINA DEL RESPONSABILE

1. AZIONI INTRAPRESE IN ACCORDO CON LE LINEE GUIDA VIGENTI PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Al fine di garantire il distanziamento e il rispetto delle seguenti normative:

- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. 25239 del 15 aprile 2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021;
- Art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, conv. con mod. dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, che prevede nuove misure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici;

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE del concorso si svolgeranno entrambe "IN PRESENZA"

2. ACCESSO AI LOCALI

Sia la prova scritta sia la prova orale, si svolgeranno in presenza, presso il Centro Culturale del Comune di Vernasca in p.zza Vittoria n. 10.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il possesso del Green Pass per la partecipazione ai concorsi pubblici, ai sensi del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3 e D.L. 21 Settembre 2021 n. 127.

Come si ottiene il Green Pass	Validità
Somministrazione della prima dose di vaccino	Dal 15° giorno dopo la somministrazione fino alla data prevista per la seconda dose
Completamento del ciclo vaccinale	9 mesi dalla data di completamento
Guarigione da malattia Covid	6 mesi dalla data di guarigione
Somministrazione di una sola dose di vaccino dopo una precedente infezione da SARS-Cov-2	Da subito dopo la somministrazione della prima dose e per 9 mesi
Esito di un tampone molecolare	Validità di 72 ore dall'esecuzione del test
Esito di un tampone antigenico rapido	Validità di 48 ore dall'esecuzione del test

3. DISTRIBUZIONE DEI CANDIDATI NEGLI AMBIENTI OVE SI SVOLGE LA PROVA

L'area ove si svolgeranno le prove sarà costituita da un ampio locale con caratteristiche tali da garantire un'area di 4 mq a candidato (Centro Culturale in p.zza Vittoria n. 10).

Ad avvenuta identificazione, il personale di servizio indicherà ai candidati i percorsi per l'accesso all'aula ove si svolgerà la prova. Sarà cura del personale di servizio far correttamente accomodare i candidati. A decorrere da tale momento i candidati non potranno allontanarsi dal posto assegnato fino alla conclusione della prova scritta o di quella orale, salvo rinuncia espressa da parte del candidato o allontanamento da parte della Commissione esaminatrice.

Al fine di organizzare gli ambienti alla situazione emergenziale si chiede di attenersi ai seguenti accorgimenti lavorativi:

- Riduzione dei trasferimenti all'interno degli ambienti; limitati esclusivamente alla fruibilità dei servizi igienici e raggiungimento del posto a sedere.
- All'interno degli spazi comuni vige il divieto di avvicinarsi a meno di 2 metri uno dall'altro.
- I banchi e le sedie saranno disposte in modo da garantire il distanziamento sociale.

Ai candidati non sarà consentito muoversi liberamente all'interno dei locali.

4. PRESCRIZIONI PER L'AREAZIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI

Gli ambienti, gli arredi, le sedute saranno puliti e sanificati prima dello svolgimento delle prove.

L'attività sarà effettuata nel rispetto delle indicazioni dell'ISS.

(Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione il personale addetto deve fare riferimento al Protocollo regionale "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio SARS CoV-2" (si veda Ordinanza n. 82 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna) ed alle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020". Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19.

Nell'area sede di concorso saranno presenti soluzioni idroalcoliche.

5. PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO - PRESIDIO DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per la prova scritta, verrà distribuito il materiale necessario allo svolgimento della stessa direttamente dalla commissione esaminatrice (foglio e biro), i candidati non potranno quindi introdurre/utilizzare materiale proprio e verrà loro assegnata apposita postazione garantendo il distanziamento necessario sia tra i partecipanti al concorso sia tra questi ultimi e la commissione esaminatrice, al fine di rispettare le norme anti-contagio Covid-19.

Per la prova orale, ogni candidato avrà poi un'apposita postazione che garantirà il distanziamento necessario al fine di rispettare le norme anti-contagio Covid-19.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2 metri.

I movimenti dei singoli candidati da e per la postazione saranno gestiti dal personale della commissione che avrà cura di:

- indicare il percorso ad ogni singolo candidato, affinché siano rispettate in ogni momento le distanze minime dagli altri candidati;

- vigilare affinché sia evitata ogni forma di assembramento, presso servizi igienici, tavolo commissione, ecc...

Il deflusso dai locali verrà effettuato, in modo progressivo, garantendo sempre per tutto il percorso di uscita la distanza minima interpersonale di due metri. Il deflusso sarà regolato dal personale di servizio. Terminato il deflusso il personale addetto provvederà alla pulizia ed alla sanificazione di tutti gli ambienti ed arredi utilizzati per lo svolgimento delle prove, seguendo le procedure ed utilizzando prodotti specificamente certificati.

6. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE — INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Prima dei giorni in cui si svolgeranno le prove del concorso, il personale addetto ai servizi di supporto ed i membri della Commissione saranno specificamente formati e addestrati sull'attuazione dei contenuti del presente Protocollo.

Copia del presente Protocollo viene reso disponibile alla consultazione dei candidati sulla pagina web dedicata al procedimento concorsuale.

7. NOMINA DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del rispetto delle procedure anti-contagio qui indicate è il Presidente della Commissione.

8. ALLEGATI

Autodichiarazione rilasciata in occasione della partecipazione alla prova concorsuale



COMUNE DI VERNASCA

Provincia di Piacenza

Via Sidoli n. 3 – 29010 Vernasca

Tel. 0523-891225 - Telefax 0523-891625

Internet: www.comune.vernasca.pc.it - E-MAIL: comune.vernasca@sintranet.it

AUTODICHIARAZIONE rilasciata in occasione della partecipazione alla seguente prova concorsuale:

Il/La sottoscritto/a
nato/a il
residente nel Comune di (provincia di.....),
via..... n. CAP
documento di identità n.
rilasciato da il

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio sito, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso";
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- di essere in possesso del Green Pass per la partecipazione ai concorsi pubblici, ai sensi del D.L. n. 105 del 23.07.2021 art. 3 e D.L. 21 settembre 2021 n. 127.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Vernasca, li _____ Firma _____