



COMUNE DI VERNASCA

Provincia di Piacenza

Via Sidoli n. 3 – 29010 Vernasca

Tel. 0523-891225 - Telefax 0523-891625

rt: www.comune.vernasca.pc.it - E-MAIL: comune.vernasca@sintranet.it

Prot.n 646

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

mediante cessione del contratto di lavoro per la copertura di n.1 posto a tempo parziale di 24 ore settimanali di **collaboratore amministrativo cat. B3**

Il Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 25.01.2019 e del proprio provvedimento n.31 del 1.2.2019;

Visto l'art. 30, comma 1, del testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazioni pubbliche approvato con D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che il comune di Vernasca intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, per la copertura, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, del posto di collaboratore amministrativo- cat. B3- ad orario parziale di 24 ore settimanali.

Il presente avviso, da considerare meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione.

ART. 1 – CONDIZIONI E REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

La procedura è aperta ai soli dipendenti con rapporto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria B3 - profilo professionale di collaboratore amministrativo - del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto);
- b) patente automobilistica B
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale cessione del contratto al comune di Vernasca in caso di esito favorevole della procedura di mobilità.

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato al successivo articolo 2 per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE -MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE - SCADENZA TERMINE.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera, sulla base dello schema allegato al presente avviso e deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Vernasca – via Sidoli, n. 3 – 29010 Vernasca (PC) ed inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta all'Ufficio protocollo nei seguenti giorni e orari:

Lunedì – Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'addetto dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

b) mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Vernasca all'indirizzo: comune.vernasca@sintranet.legalmail.it.

In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Vernasca.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di posta elettronica (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati inerenti al posto da ricoprire, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse; ;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, di nulla osta all'eventuale cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente al Comune di Vernasca in caso di esito favorevole della procedura di mobilità (non verranno prese in considerazione dichiarazioni condizionate). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per la non corretta trasmissione o per il malfunzionamento della posta elettronica e/o per disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, e ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

SCADENZA. La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo delle **ore 13 del giorno 13.032019**.

Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 3 - CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione e sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita.

La Commissione è composta, salvo impedimenti, dal Segretario comunale del comune di Vernasca, con funzioni di Presidente, e da due esperti di norma appartenenti allo stesso Servizio ove verrà assegnato il posto, di categoria non inferiore al posto medesimo.

La valutazione dei candidati avverrà tramite COLLOQUIO individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire e potrà orientarsi in un'indagine cognitiva relativa alla conoscenza delle seguenti materie attinenti l'attività da svolgere:

- approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, quali:

- Codice di comportamento per i dipendenti della pubblica amministrazione;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Normativa in materia di pubblicità, trasparenza di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più utilizzati (quali word, excel ecc)

L'individuazione del candidato seguirà i seguenti criteri:

- attività prestata ed esperienza maturata nel settore di riferimento del presente bando;
- conoscenza della normativa di riferimento per il posto da ricoprire nell'Ente;
- abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

ART. 4 - MODALITÀ' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno 15.03.2019 alle ore 9.00 presso la sede del comune di Vernasca. Agli aspiranti non verrà inviato nessun ulteriore avviso.

Pertanto tutti i candidati che non avranno ricevuto preventiva comunicazione di non ammissione alla selezione, dovranno presentarsi alla data sopra indicata muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla procedura in oggetto.

ART. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

I candidati che si presenteranno al colloquio senza un valido documento di identità;

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito;

I candidati che non provvedano al puntuale riscontro nei termini assegnati dal Servizio Unico del personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

ART. 6 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

L'esito finale della procedura verrà approvato con apposita determinazione e ne verrà data notizia sul sito Internet del comune di Vernasca: www.comune.vernasca.pc.it

ART. 7- ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il presente avviso ha valore esplorativo; il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Vernasca, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione.

ART. 8- trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato, sia con strumenti elettronici, sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti alla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il comune di Vernasca nella persona del suo legale rappresentante. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio personale del comune di Vernasca.

Il Responsabile della protezione dei dati nominato dal comune di Vernasca è l'avv. Daria Torelli i cui contatti sono i seguenti: e.mail: avvdariatorelli@miaposta.it; pec: daria.torelli@sicurezza postale.it

ART. 9 -comunicazione ai sensi della legge 241 del 7.8.1990 e s.m.i

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'art. 7 della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 8 della legge suddetta si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario generale dr. Laura Ravecchi e che gli atti possono essere visionati presso l'ufficio personale del Comune di Vernasca.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio protocollo dell'Ente –
Tel. 0523-891382 – Fax 05233-891625

Il presente bando è altresì disponibile in forma integrale e corredato della schema di domanda
al sito internet dell'Ente: www.comune.vernasca.pc.it

Vernasca, li 09.02.2019

Il Responsabile del servizio personale

dr.ssa Laura Ravecchi

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.lgs.82/2015 e s.m.i.)

ALL'UFFICIO PERSONALE
del Comune di VERNASCA
Via Sidoli, n.3
29010 VERNASCA (PC)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna ex art. 30 del d.lgs.165/20012 per la copertura di un posto collaboratore amministrativo- cat B3 a tempo parziale di 24 ore settimanali

...l.....sottoscritt.....(cognome e nome),
residente nel Comune di.....(Provincia di.....),
Via.....
n.....CAP.....telefono.....

c h i e d e

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi, degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.00 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della suddetta legge, sotto la propria responsabilità

Dichiara

Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione
_____ dal _____ profilo professionale _____
_____ categoria di appartenenza _____ (posizione giuridica ed economica)

Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Di essere in possesso del titolo di studio di _____

Di essere in possesso di patente di guida di tipo B

Di essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale cessione del contratto al comune di Vernasca in caso di esito favorevole della procedura di mobilità

Di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;

Di autorizzare l'Amministrazione in indirizzo ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Chiede, altresì, che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo:.....

.....
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- dettagliato curriculum professionale , datato e firmato;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, di nulla osta all'eventuale cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente al Comune di Vernasca in caso di esito favorevole della procedura di mobilità.

(luogo e data)

.....
(firma del candidato)