



COMUNE DI VERNASCA
Provincia di Piacenza
Via Sidoli n. 3 – 29010 Vernasca
Tel. 0523-891225 - Telefax 0523-891625
sito internet: www.comune.vernasca.pc.it
E-MAIL: comune.vernasca@sintranet.it

Prot. n. 5204
del 26/10/2018

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D - posizione economica D1-a tempo indeterminato e parziale di 18 ore settimanali.

Il Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 approvata con deliberazione di G.C. n. 16 del 9.3.2018;

Vista la compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

Vista la procedura di mobilità, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, attivata con determinazione n. 98 del 24.8.2018, conclusasi con esito negativo;

In esecuzione del proprio provvedimento n.122 del 26.10.2018;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo- cat. D- ad orario parziale di 18 ore settimanali ed a tempo indeterminato, presso l'area culturale.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del Regolamento comunale disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto Funzioni Locali – per la categoria D, posizione economica D1, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza

italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 226/2004.

e) Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici ;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali, o di procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

h) titolo di studio: diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) **in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche.**

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, in base a specifiche disposizioni normative; gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati, a cura dei candidati medesimi, nella domanda di ammissione alla selezione, **a pena di esclusione.**

i) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri) e conoscenza della lingua inglese (art. 37 c. 1 Dlgs 165/2001);

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 165/2001);

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.

MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato **a pena di esclusione**, deve essere redatta in carta libera, sulla base dello schema allegato al presente avviso e deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Vernasca – via Sidoli, n. 3 – 29010 Vernasca (PC) ed inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta all'Ufficio protocollo nei seguenti giorni e orari:

Lunedì –Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'addetto dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

b) invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento

In tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. La domanda, spedita per posta entro il suddetto termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

c) mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Vernasca all'indirizzo:

comune.vernasca@sintranet.legalmail.it.

In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Vernasca.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **a pena di esclusione**, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in questo caso, effettuando la necessaria scansione) :

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso nella misura di euro 10,00, da corrispondere all'Ente:

- a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Vernasca, con l'indicazione della formula "tassa per la partecipazione alla selezione per la copertura del posto di un istruttore direttivo amministrativo"
- a mezzo di versamento sul c/c postale n. 14589295, intestato al Comune di Vernasca - Servizio di Tesoreria, con l'indicazione, nella causale, della formula sopra indicata;
- a mezzo di pagamento al Tesoriere dell'Ente (Banca di Piacenza, agenzia di Vernasca), previa reversale d'incasso.
 - certificazione relativa ad eventuali titoli di preferenza per i candidati che dichiarino di esserne in possesso, prodotti in originale o in copia conforme all'originale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per la non corretta trasmissione o per il malfunzionamento della posta elettronica e/o per disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, e ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

SCADENZA. La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo **delle ore 13 del giorno 30 novembre 2018.**

PRECEDENZA E RISERVA DI POSTI

Non è operante la precedenza prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, per il collocamento obbligatorio delle categorie protette, né la riserva a favore di personale interno.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 c. 9 del D.lgs.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- 14) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c. dalla minore età.

Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, oltre ai casi già espressamente e specificatamente previsti dal bando, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto/allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente, nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- la mancata presentazione o spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- sottoscrizione autografa della domanda;
- copia fotostatica di un documento di identità valido.

L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dal responsabile del servizio personale e comunicata agli interessati esclusivamente mediante comunicazione pubblicata sul sito internet del comune di Vernasca www.comune.vernasca.pc.it all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce bandi di concorso.

Ad eccezione degli esclusi ai sensi di quanto sopra, tutti coloro che hanno presentato domanda sono ammessi con riserva alla selezione. Successivamente, sarà verificata la regolarità delle domande dei concorrenti inseriti nella graduatoria di merito. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dall'Ente, **a pena di esclusione** dalla graduatoria.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del responsabile del servizio Personale, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore a 20 (venti), l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla relative alle materie d'esame e/o di cultura generale: punti massimi riconosciuti: 30/30.

In tal caso, conseguono l'ammissione alle prove scritte coloro che abbiano conseguito una valutazione di almeno 18/30.

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova selettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92 "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"; in tal caso dovrà **dichiarare** nella domanda il possesso del requisito.

PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame consisteranno in:

- Due prove scritte;
- Una prova orale, concernente anche l'accertamento di elementi di base di conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, (programmi di scrittura, fogli di calcolo, Internet, Posta elettronica), con il diretto uso di strumenti informatici.

A tal fine la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai Componenti della Commissione esaminatrice gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento delle prove scritte:

- non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato, ad eccezione dei dizionari;
- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni o altri dispositivi;
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, nè mettersi in contatto - con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni.

L'elenco dei candidati che avranno superato l'eventuale preselezione e le prove scritte sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Vernasca e nell'apposita voce bandi di concorso nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale www.comune.vernasca.pc.it

La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione alle prove successive.

PROVE SCRITTE

A) PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un elaborato, oppure in una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico vertenti sulle materie di seguito elencate:

- a) Elementi di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo;
- b) Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- c) Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento a appalti e concessioni di servizi e forniture);
- d) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- e) Normativa in materia di pubblicità, trasparenza, di diritto di accesso ai documenti amministrativi (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679);
- f) Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);

B) SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consistente nella redazione in un elaborato a carattere pratico-applicativo (anche sotto forma di atto amministrativo) volto a verificare la capacità dei

candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, nelle materie della prima prova scritta, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

C) PROVA ORALE

Il programma d'esame prevede una prova orale, che consisterà in un colloquio individuale, aperto al pubblico, mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività relativa al profilo da ricoprire e della conoscenza delle materie di cui alle prove scritte, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii), oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Contestualmente alla prova orale, ai sensi del D.Lgs. 387/1998, sarà accertata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di word, excel o similari.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La **preselezione, laddove effettuata**, avrà luogo in data **Venerdì 21 Dicembre alle ore 15.00 presso la scuola media "Santa Franca da Vitalta" di Vernasca in via Roma n. 58**

La **1^a Prova scritta** e la **2^a prova scritta** si terranno **Venerdì 11 Gennaio 2019 – ore 9.00 presso il centro culturale del comune di Vernasca in P.zza Vittoria n. 10^a**

La **Prova orale** avrà luogo **Venerdì 25 Gennaio 2019 - ore 9.00 presso il centro culturale del comune di Vernasca in P.zza Vittoria n. 10^a**

In caso di modifiche della sede o del diario delle prove, queste saranno comunicate mediante avviso pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Vernasca e nell'apposita voce bandi di concorso nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale www.comune.vernasca.pc.it

Entro il **14 Dicembre 2018** con le stesse modalità di cui sopra, sarà resa nota l'eventuale **non effettuazione** della preselezione e pubblicato **l'elenco nominativo dei candidati non ammessi**.

La pubblicazione del bando costituisce, a tutti gli effetti di legge, notifica della convocazione ai candidati i quali, se non riceveranno comunicazione di esclusione come sopra indicato, dovranno presentarsi nella sede d'esame nei giorni e all'orario sopraindicati ovvero in quelli successivamente pubblicati nelle modalità di cui sopra. Pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati, per qualsiasi prova prevista dal presente bando, inclusa la preselezione, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del DPR 487/1994, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di punteggio tra due candidati, è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria viene approvata dal responsabile del servizio personale con propria determinazione e rimane efficace secondo i termini previsti dalle leggi vigenti dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo

professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è soggetta, oltre che al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti d'assunzione di nuovo personale e sarà effettuata in base all'ordine della graduatoria di merito. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale a tempo parziale e indeterminato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato, sia con strumenti elettronici, sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti alla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il comune di Vernasca nella persona del suo legale rappresentante. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio personale del comune di Vernasca.

Il Responsabile della protezione dei dati nominato dal comune di Vernasca è l'avv. Daria Torelli i cui contatti sono i seguenti: e.mail: avvdariatorelli@miaposta.it; pec: daria.torelli@sicurezza postale.it

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di cui al vigente regolamento comunale disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 24.7.2014, ed al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Il comune di Vernasca, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione verrà comunque disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241 DEL 7.8.1990 e s.m.i

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'art. 7 della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 8 della legge suddetta si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario generale, responsabile del servizio personale, dr. Laura Ravecchi e che gli atti possono essere visionati presso l'ufficio personale del Comune di Vernasca.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio protocollo dell'Ente – Tel. 0523-891382 – Fax 05233-891625

Il presente bando è altresì disponibile in forma integrale e corredato della schema di domanda al sito internet dell'Ente: www.comune.vernasca.pc.it

Vernasca, lì 26.10.2018

Il Responsabile del servizio personale

dr.ssa Laura Ravecchi

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.lgs.82/2015 e s.m.i.)

ALL'UFFICIO PERSONALE
del Comune di VERNASCA
Via Sidoli, n.3
29010 VERNASCA (PC)

OGGETTO: domanda di partecipazione al bando di concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo- categoria D - posizione economica D1 - a tempo indeterminato ed a tempo parziale di 18 ore settimanali

...I.....sottoscritt.....(cognome e nome),
residente nel Comune di.....(Provincia di.....),
Via.....
n.....CAP.....telefono.....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi, degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.00 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della suddetta legge, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nat....il.....nel Comune di(Prov. di)
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M.n. 174/1994(specificare quale.....)
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....e di godere dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza /prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
7. di avere conoscenza della lingua Inglese e, se cittadino straniero, adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua Italiana;
8. di conoscere adeguatamente l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. di trovarsi in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
10. di essere in possesso del diploma di Laurea in
.....
conseguito presso l'Universita di:.....in data:;
in caso di equipollenza, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza
.....
(dichiarazioni da effettuare solo se ne esistono i presupposti)
11. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.....
.....

12. di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza:.....

Chiede, altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:.....

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.. sottoscritt., ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

.....
(luogo e data)

.....
(firma del candidato)