



**COMUNE DI VERNASCA**  
Provincia di Piacenza  
Via Sidoli n. 3 – 29010 Vernasca  
Tel. 0523-891225 - Telefax 0523-891625  
net: [www.comune.vernasca.pc.it](http://www.comune.vernasca.pc.it) - E-MAIL: [comune.vernasca@sintranet.it](mailto:comune.vernasca@sintranet.it)

Prot. n. **4303**

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

mediante cessione del contratto di lavoro per la copertura di n.1 posto a tempo parziale di 18 ore settimanali di **Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D**

### **Il Responsabile del Servizio Personale**

In esecuzione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 9.3.2018 e del proprio provvedimento n. 98 del 24.8.2018;  
Visto l' art. 30, comma 1, del testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazioni pubbliche approvato con D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

### **RENDE NOTO**

che il comune di Vernasca intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, per la copertura, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo- cat. D- ad orario parziale di 18 ore settimanali.

Il presente avviso, da considerare meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione.

### **ART. 1 – CONDIZIONI E REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA**

La procedura è aperta ai soli dipendenti con rapporto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) inquadramento nella categoria D - profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo - del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto);

b) patente automobilistica B

c) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

d) essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità o del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale cessione del contratto al comune di Vernasca in caso di esito favorevole della procedura di mobilità.

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato al successivo articolo 2 per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

### **ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE -MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE -SCADENZA TERMINE.**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera, sulla base dello schema allegato al presente avviso e deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Vernasca – via Sidoli, n. 3 – 29010 Vernasca (PC) ed inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta all'Ufficio protocollo nei seguenti giorni e orari:

Lunedì – Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), nonché firmata dall'addetto dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

b) mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Vernasca all'indirizzo: [comune.vernasca@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.vernasca@sintranet.legalmail.it).

In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Vernasca.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di posta elettronica (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati inerenti al posto da ricoprire, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse; ;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, di nulla osta all'eventuale cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente al Comune di Vernasca in caso di esito favorevole della procedura di mobilità (non verranno prese in considerazione dichiarazioni condizionate).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per la non corretta trasmissione o per il malfunzionamento della posta elettronica e/o per disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, e ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

**SCADENZA.** La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo delle **ore 13 del giorno 4 Ottobre 2018**.

Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

### **ART. 3 - CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI**

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione e sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita.

La Commissione è composta, salvo impedimenti, dal Segretario comunale del comune di Vernasca, con funzioni di Presidente, e da due esperti di norma appartenenti allo stesso Servizio ove verrà assegnato il posto, di categoria non inferiore al posto medesimo.

La valutazione dei candidati avverrà tramite COLLOQUIO individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire e potrà orientarsi in un'indagine cognitiva relativa alla conoscenza delle seguenti materie attinenti l'attività da svolgere:

- approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, quali:

- Codice di comportamento per i dipendenti della pubblica amministrazione;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Normativa in materia di pubblicità, trasparenza di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Protezione dei dati personali nelle pubbliche amministrazioni;
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di servizi e forniture);

- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni)

L'individuazione del candidato seguirà i seguenti criteri:

- attività prestata ed esperienza maturata nel settore di riferimento del presente bando;
- conoscenza della normativa di riferimento per il posto da ricoprire nell'Ente;
- abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni;
- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

#### **ART. 4 - MODALITÀ' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO**

**Il colloquio si terrà il giorno 11.10.2018 alle ore 9.00** presso la sede del comune di Vernasca. Agli aspiranti non verrà inviato nessun ulteriore avviso.

Pertanto tutti i candidati che non avranno ricevuto preventiva comunicazione di non ammissione alla selezione, dovranno presentarsi alla data sopra indicata muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla procedura in oggetto.

#### **ART. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

I candidati che si presenteranno al colloquio senza un valido documento di identità;

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito;

I candidati che non provvedano al puntuale riscontro nei termini assegnati dal Servizio Unico del personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

#### **ART. 6 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA**

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

L'esito finale della procedura verrà approvato con apposita determinazione e ne verrà data notizia sul sito Internet del comune di Vernasca: [www.comune.vernasca.pc.it](http://www.comune.vernasca.pc.it)

#### **ART. 7- ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

Il presente avviso ha valore esplorativo; il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Vernasca, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 8- trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva, nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vernasca. Il responsabile del trattamento designato è il responsabile dell'ufficio personale.

#### **ART. 9 -comunicazione ai sensi della legge 241 del 7.8.1990 e s.m.i**

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'art. 7 della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 8 della legge suddetta si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario generale dr. Laura Ravecchi e che gli atti possono essere visionati presso l'ufficio personale del Comune di Vernasca.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio protocollo dell'Ente – Tel. 0523-891382 – Fax 05233-891625

Il presente bando è altresì disponibile in forma integrale e corredato della schema di domanda al sito internet dell'Ente: [www.comune.vernasca.pc.it](http://www.comune.vernasca.pc.it)

Vernasca, li 03.9.2018



IL SEGRETARIO GENERALE  
Responsabile del Servizio personale  
(dr. Laura Ravecchi)

Al Comune di Vernasca  
Via Sidoli n. 3  
29010 Vernasca (PC)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE DI 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. GIUR. D.1**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura del posto, a tempo parziale di 18 ore settimanali ed indeterminato, di Istruttore direttivo amministrativo - cat D.1 .

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:  
\_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito/i presso \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;



- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della patente di guida di Cat. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Vernasca;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- Altro ( specificare):  
\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile  
\_\_\_\_\_